

Министерство образования и науки РТ  
(наименование Учредителя)  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Международный колледж сервиса»**

Принято  
на заседании  
педагогического Совета  
протокол № 4  
от 28 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«Международный колледж сервиса»  
(наименование учреждения)  
Ковалёва Ф.Р.  
(подпись, Ф.И.О.)  
28 мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о многофункциональном центре прикладных**  
**квалификаций сферы услуг государственного**  
**автономного профессионального образовательного**  
**учреждения «Международный колледж сервиса»**

## 1. Общие положения.

1.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций сферы услуг (далее по тексту – МЦПК СУ) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный колледж сервиса» (далее по тексту – МКС) и осуществляет свою деятельность по обеспечению современного уровня профессионального образования, предоставления образовательных методик и программ, предназначенных для освоения современных технологий и реализации подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в области сервиса и гостеприимства для экономики Республики Татарстан и Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно - деятельностные основы функционирования МЦПК СУ, как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного предоставления образовательных услуг.

1.3. МЦПК СУ в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом МКС и настоящим Положением.

1.4. Предметом деятельности МЦПК СУ является реализация современных образовательных программ, организация обучения, подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров в области сервиса и гостеприимства.

1.5. МЦПК СУ возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора МКС. МЦПК СУ подконтролен директору МКС.

1.6. Структура и штатное расписание МЦПК СУ утверждается директором МКС.

1.7. Стимулирование труда специалистов МЦПК СУ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, согласно Положению об оплате труда МКС.

1.8. Полное наименование МЦПК СУ: Многофункциональный центр прикладных квалификаций в сфере услуг Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный колледж сервиса». Сокращенное название: МЦПК СУ МКС.

1.9. Фактический и юридический адрес: Республика Татарстан, 420137, г. Казань, ул. Адоратского, д. 58Б, тел., факс (843) 522-62-02. E-mail: [mkskazan@mail.ru](mailto:mkskazan@mail.ru).

## 2. Цели и задачи.

### 2.1. Цели МЦПК СУ:

- содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;
- удовлетворение потребностей организаций (работодателей) в квалифицированных кадрах рабочих профессий;
- ускоренное приобретение обучающимися, навыков, необходимых для выполнения определенной работы, групп работ;
- развитие трудового потенциала граждан (работников предприятий) с учетом потребностей регионального рынка труда.

### 2.2. Задачи МЦПК СУ:

- обеспечение актуальных потребностей предприятий региона в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий региона, путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и т.д.;
- реализация программ профессиональной (курсовой) подготовки, переподготовки кадров в соответствии с заявками предприятий, организаций различных форм собственности;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ;
- кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися, дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программ профессионального обучения;
- разработка программ профессиональной (курсовой) подготовки в соответствии с запросами работодателей;
- создание многоуровневой образовательной инфраструктуры, в том числе посредством сетевого взаимодействия с учреждениями профессионального образования;
- привлечение доходов от внебюджетной деятельности МЦПК СУ для развития МКС по созданию условий качественной подготовки специалистов и рабочих кадров отрасли.

### 3. Основные виды деятельности МЦПК СУ.

3.1. **Образовательная.** Образовательная деятельность МЦПК СУ ведется по следующим направлениям:

- реализация программ профессионального образования, соответствующих направлениям подготовки в области сервиса и гостеприимства;
- реализация модулей по формированию прикладных квалификаций по заявкам работодателей;
- профессиональное (практическое) обучение различных возрастных групп граждан по основным видам профессиональной деятельности в области сервиса и гостеприимства;
- повышение профессиональной квалификации, переподготовка, предоставление возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования;
- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, и повышения квалификации в области сервиса и гостеприимства с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.2. **Методическая.** Методическая деятельность МЦПК СУ обеспечивает:

- учебно-методическую поддержку однопрофильных образовательных учреждений;
- разработку учебно-методического материала (учебных планов и программ дисциплин (модулей), контрольно-оценочных средств, методик обучения) и их обеспечение;
- разработку, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения в области сервиса и гостеприимства, методических и учебных пособий;
- внедрение новых педагогических технологий в учебный процесс.

3.3. **Информационная.** Информационная деятельность МЦПК СУ включает:

- информационную поддержку однопрофильных образовательных учреждений;
- предоставление информационно-коммуникационных услуг.

3.4. **Маркетинговая.** Маркетинговая деятельность МЦПК СУ заключается в следующем:

- проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг, определение рейтинга профессий и специальностей в области сервиса и гостеприимства;
- мониторинг квалификационных требований работодателей к выпускникам учреждений профессионального образования в области сервиса и гостеприимства;

- определение потребности специалистов в области сервиса и гостеприимства на рынке труда;
- организация работы по пропаганде позиции «образование через всю жизнь» с целью привлечения населения к непрерывному обучению;
- создание баз данных.

3.5. **Организационная.** Организационная деятельность МЦПК СУ состоит из создания сетевого взаимодействия с учреждениями профессионального образования в области сервиса и гостеприимства, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами.

3.6. Основные виды деятельности МЦПК СУ в п.п. 3.1. – 3.5. настоящего Положения могут быть дополнены или сокращены, применительно к деятельности МЦПК СУ.

#### 4. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность МЦПК СУ.

4.1. МЦПК СУ осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Уставу МКС.

4.2. Финансирование МЦПК СУ осуществляется за счет:

- образовательных ресурсов МКС, полученных по смете бюджетного финансирования на выполнение государственных заданий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и рабочих кадров;
- целевых средств Федерального бюджета, полученных по результатам конкурсных программ в сфере образования и инноваций;
- целевых средств Республиканского и других бюджетов, направленных на развитие деятельности МЦПК СУ;
- средств, полученных от производственной, предпринимательской деятельности или иной приносящей доход деятельности МКС (представление населению платных образовательных услуг, производственная деятельность, реализация контрактов и договоров с социальными партнерами, издательская деятельность и т. д.);
- средств от других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.

4.3. Учет поступления и расходования денежных средств и других средств осуществляет бухгалтерия МКС в соответствии с учетно-финансовой политикой МКС.

4.4. Доходы, полученные в результате внебюджетной деятельности МЦПК СУ, инвестируются в развитие центра по смете, утвержденной директором МКС.

4.5. За эффективное и рациональное использование финансовых средств, сохранность имущества, используемого в деятельности МЦПК СУ, персональную ответственность несет руководитель МЦПК СУ.

## **5. Материально-техническое обеспечение деятельности МЦПК СУ.**

5.1. МЦПК СУ располагает современным учебным и симуляционным оборудованием (тренажерами, компьютерными имитационными системами и т.д.), позволяющим периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-профессиональных задач, адекватных профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего и специалиста.

5.2. Ресурсы МЦПК СУ (полигоны производственного обучения, мастерские, лаборатории, учебные хозяйства, учебно-методические, кадровые ресурсы и др.) на договорной основе могут предоставляться для совместного использования учреждениями профессионального образования.

5.3. Для реализации программ профессионального обучения МЦПК СУ может привлекать на основе договоров гражданско-правового характера необходимые ресурсы в организациях работодателей.

## **6. Организация деятельности МЦПК СУ.**

6.1. Заказчики и потребители образовательных услуг МЦПК СУ для получения соответствующих услуг направляют заявку на имя директора МКС, с указанием вида услуги, количества обучающихся (слушателей), формы подготовки, квалификационных требований.

Отношения по предоставлению МЦПК СУ регулируются договором о предоставлении образовательных услуг, заключаемым в установленном законодательством порядке.

Организация учебного процесса:

- Зачисление в МЦПК СУ осуществляется на основании приказа директора МКС.
- Сроки обучения по реализуемым программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в договоре.
- В МЦПК СУ устанавливаются следующие формы работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, мастер-классы, тренинги, курсовые, аттестационные и другие учебные работы и формы.
- Оценка освоения образовательных программ осуществляется в ходе текущего контроля и по результатам итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и независимыми экспертами

уполномоченных им организаций. Составы комиссий утверждаются руководителем МЦПК СУ.

- Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, повышения квалификации выдается документ о квалификации установленного образца.
- Состав преподавателей и мастеров производственного обучения (кадровое обеспечение):
- К педагогической деятельности в МЦПК СУ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- Обязательным условием для преподавательского состава МЦПК СУ является прохождение курсов повышения квалификации и стажировок не реже одного раза в три года по профилю деятельности.
- Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в МЦПК СУ могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Обязанности и права обучающихся (слушателей) определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о МЦПК СУ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка МКС.

## **7. Оценка эффективности деятельности МЦПК СУ.**

7.1. Оценка эффективности деятельности МЦПК СУ осуществляется ежегодно, согласно процедуре СМК.

7.2. Основным критерием эффективности деятельности МЦПК СУ является выполнение обязательств, взятых перед заказчиком.

7.3. Ведущими показателями эффективности деятельности МЦПК СУ являются:

- количество обученных в течении года;
- количество трудоустроенных выпускников;
- количество программ, реализуемых МЦПК СУ;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям регионального рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики региона.
- востребованность (использование) иными образовательными учреждениями разработанных МЦПК СУ образовательных программ,

направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций и учебно-методическое обеспечение их реализации;

- доля представителей реального сектора экономики в составе преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения в МЦПК СУ;
- охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров МЦПК СУ;
- охват обучающихся общеобразовательных учреждений услугами профессионального консультирования и организации профессиональных проб;
- доля выпускников МЦПК СУ, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;
- эффективность использования имеющихся и привлечение дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения).

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Организационное обеспечение деятельности МЦПК СУ осуществляет ГАПОУ «Международный колледж сервиса».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, штатное расписание и структуру МЦПК СУ вносит руководитель МЦПК СУ и утверждает директор МКС.

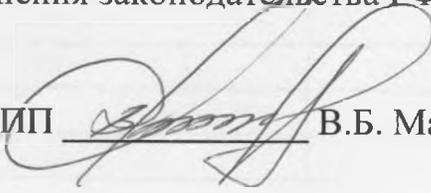
8.3. Решение о реорганизации, ликвидации МЦПК СУ принимает директор МКС по согласованию с Министерством образования и науки Республики Татарстан.

## **9. Сроки действия и порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

9.1. Настоящее Положение утверждается директором МКС после необходимых согласований и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение сопровождается такой же процедурой, как и утверждение.

9.3. Настоящее Положение действует бессрочно до особого приказа директора МКС или изменения законодательства РФ.

Зам. директора по РИП  В.Б. Маряхин