

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Наблюдательного Совета  
**Б.Ф. Кутдусов**  
« 8 » декабря 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
**Ф.Р. Ковалёва**  
« 8 » декабря 2020 г.



**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации**  
**выпускников 2020-2021 учебного года**  
**ГАПОУ «Международный колледж сервиса»**  
**по специальностям и профессиям**  
**среднего профессионального образования**

Казань - 2020


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГАПОУ  
 «Международный колледж сервиса»  
 Ковалева Ф.Р.  
 « 8 » декабря 2020 г.

**Дорожная карта**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**  
**выпускников ГАПОУ «Международный колледж сервиса»**  
**на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Основные мероприятия, содержание работы	Документ для контроля	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка программы ГИА.	Программа ГИА	до 15 декабря 2020 г.	Скальская О.Р., зам. директора по УПР
2.	Утверждение программы ГИА. Утверждение председателей ГЭК на заседании педагогического Совета колледжа.	Протокол педагогического совета	до 15 декабря 2020 г.	Скальская О.Р., зам. директора по УПР
3.	Утверждение тематики письменных экзаменационных и дипломных работ. Утверждение задания для проведения демонстрационного экзамена. Закрепление тем за выпускниками, назначение руководителей и консультантов.	Протокол заседания методической группы междисциплинарных курсов Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных (дипломных) работ за студентами выпускных групп и назначение руководителей	до 20 декабря 2020 г.	Скальская О.Р., зам. директора по УПР
4.	Проведение в выпускных группах собраний по изучению Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968.	Протокол собрания с выпускниками	21-25 декабря 2020 г.	Назарова Л.В., зав. практикой, кураторы выпускных групп
5.	Организация и проведение консультаций с целью оказания помощи при написании письменных экзаменационных работ и дипломных работ.	График консультаций	январь - май 2021 г.	Руководители дипломных работ



6.	Утверждение состава государственной экзаменационной комиссии по выпуску студентов, составление графика проведения ГИА.	Приказ о проведении ГИА в учебных группах по специальностям и профессиям колледжа График проведения ГИА	Февраль-март 2021 г.	Скальская О.Р., зам. директора по УПР
7.	Подготовка материала и оформление «Уголка выпускника» по информации о проведении ГИА.	«Уголок выпускника»	февраль 2021 г.	Серебрякова Ю.А., зав. отделом организации учебного процесса
8.	Изучение Положения об организации практики в форме практической подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». Согласование и утверждение детальных программ преддипломной практики.	Протокол заседания методической группы междисциплинарных курсов	февраль 2021 г.	Назарова Л.В., зав. практикой, руководители практики выпускных групп
9.	Заключение договоров с предприятиями общественного питания, гостиничного сервиса, рекламы на преддипломную практику.	Приказ о допуске к преддипломной практике Договора на практику	апрель 2021 г.	Назарова Л.В., зав. практикой
10.	Проверка рабочих мест преддипломной практики на их соответствие программе квалификационной практики, требованиям охраны труда и ТБ.	Ведомости по охране труда и технике безопасности	апрель 2021 г.	Назарова Л.В., зав. практикой
11.	Осуществление постоянного контроля: - за ходом прохождения преддипломной практики, выполнением программы и овладения навыками на рабочих местах; - соблюдением трудовой дисциплины требований, охраны труда и ТБ на рабочих местах; - ведением дневников практик и отчетов.	Журнал посещения практики	апрель-май 2021 г.	Назарова Л.В., зав. практикой
12.	Контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных и дипломных работ, за обеспечением условий их выполнения; подготовка необходимой литературы в библиотеке.	Графики консультаций педагогов	май-июнь 2021 г.	Серебрякова Ю.А., зав. отделом организации учебного процесса, Назарова Л.В., зав. практикой,



				Идрисова А.И., зав. библиотекой
13.	Подготовка к демонстрационному экзамену (тренировки).	График тренировок	январь-май 2021 г.	Трудова Л.А., сертифицированный эксперт
14.	Оформление необходимых документов на получение дипломов, итоговых ведомостей успеваемости, протоколов экзаменов.	Сводные ведомости студентов выпускных групп, шаблоны протоколов для ГЭК	май-июнь 2021 г.	Серебрякова Ю.А., зав. отделом организации учебного процесса
15.	Оформление на студентов производственных характеристик. Защита преддипломной практики.	Производственные характеристики	май 2021 г.	Назарова Л.В., зав. практикой
16.	Предзащита выпускных квалификационных и дипломных работ.	График предзащиты	май-июнь 2021 г.	Скальская О.Р., зам. директора по УПР
17.	Проведение педсовета по допуску студентов к государственной итоговой аттестации.	Протокол пед. совета Приказ о допуске студентов к ГИА	май 2021 г.	Скальская О.Р., зам. директора по УПР
18.	Закрепление ответственного за заполнение дипломов государственного образца.	Приказ о назначении ответственного	май 2021 г.	Скальская О.Р., зам. директора по УПР
19.	Государственная итоговая аттестация.	Протоколы ГЭК, отчеты председателей ГЭК, приказ о выпуске студентов	с 14 по 26 июня 2021 г.	Скальская О.Р., зам. директора по УПР
20.	Торжественное собрание, посвященное вручению дипломов об окончании колледжа.	Книга выдачи дипломов Грамоты, благодарственные письма	29 июня 2021 г.	Аглемзянова С.Г., зам. директора по УВР
21.	Анализ проведения и результатов государственной итоговой аттестации на педагогическом Совете колледжа.	Протокол пед. совета ФРДО	29 июня 2021 г.	Ковалева Ф.Р., директор колледжа Скальская О.Р., зам. директора по УПР

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ Скальская О.Р.